

APLIKASI SISTEM PENGARSIPAN DOKUMEN MENGGUNAKAN METODE PROTOTYPE

Daniel Swanjaya, S.Kom., Mohammad Rizal Arief, ST., M.Kom.
Fakultas Teknik, Universitas Nusantara PGRI Kediri
Email: swanjayadaniel@gmail.com
Fakultas Teknik, Universitas Nusantara PGRI Kediri
Email: rizal@unpkediri.ac.id

Abstract

Archiving documents is an important activity that should be done in an organization to support organizational performance in the areas of administration. Archiving process must be carried out effectively and efficiently so that documents can be stored securely, neatly and easy to find. It takes application document archiving system that can fulfill the functions of the organization. Application development process is based on the analysis of information system design and manufacturing cycle of object-oriented software engineering using the prototype method. The study will be conducted using a reference obtained from the literature about the application archiving documents with support in g data in the form of written documents contained in Informatics Engineering Program office. The data consist of the data collected letters, certificates, inventory and other written documents. While the report generated from this study in the form of inventory is a document. The research activities will be carried out for 6 months in accordance with the process of making an application using the stage of making a prototype method that includes its specification, design, coding, and testing. While the output generated is an application that can be used by the system in the process of archiving documents and scientific articles on the application document archiving system using the prototype method. The results of this application is planned to be implemented in the Office of Informatics Engineering Department University of Nusantara PGRI

Keywords: archiving, document, prototype, administration, effective, efficient

I. PENDAHULUAN

Kebutuhan akan penggunaan data arsip saat ini semakin meningkat, hal ini menyebabkan data arsip yang masih berupa kertas tersebut menumpuk. Apalagi permasalahan yang sering dihadapi dalam pengarsipan di sebuah lembaga yang menginginkan produktivitas secara maksimal terkendala oleh penyimpanan berkas yang menumpuk dan mengakibatkan pencarian berkas tersebut menjadi kendala.

Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan aplikasi pengarsipan dokumen secara digital yang bisa diterapkan di Program Studi Teknik Informatika UNP Kediri berdasarkan perancangan aplikasi menggunakan UML dan artikel penelitian yang diterbitkan oleh jurnal ilmiah nasional.

Sedangkan manfaat dari penelitian ini adalah :Arsip dan dokumen tertulis di Program Studi Teknik Informatika dapat lebih tertata dengan efektif dan efisien. Arsip dan dokumen tertulis mudah ditemukan kembali. Untuk mendukung proses akademik dan layanan program studi

II. KAJIAN LITERATUR DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

Dokumentasi dan Arsip Manual (Hamdani, 2012) Pengertian Menurut Sulistyono-

Basuki (2003:13) Arsip dinamis (record) artinya informasi terekam, termasuk data dalam sistem komputer, yang dibuat atau diterima oleh badan korporasi atau perorangan dalam transaksi kegiatan atau melakukan tindakan sebagai bukti aktivitas tersebut. Sistem Penyimpanan Arsip

Sistem penyimpanan adalah sistem yang dipergunakan untuk penyimpanan warkat agar kemudahan kerja penyimpanan dapat diciptakan dan penemuan warkat yang sudah disimpan dapat dilakukan dengan cepat bilamana warkat tersebut sewaktu-waktu diperlukan. Peminjaman Arsip Menurut Amsyah (1998:202) Peminjaman arsip adalah keluarnya arsip dari tempat penyimpanan karena diperlukan oleh pihak lain.

Karena arsip tersebut dipinjam sehingga tidak berada pada tempatnya, maka perlu adanya pencatatan supaya petugas arsip dapat mengetahui dimana arsipnya berada, siapa yang menggunakan, kapan dipinjam dan bilamana harus dikembalikan. Teknik Dokumentasi Arsip Digital (Artitis Undari, 2009) Beberapa vendor menyediakan sistem dokumentasi profesional yang secara fungsional sesuai untuk pengelolaan arsip atau dokumen secara benar. Metode Prototipe (Iwan Abadi, 2010) Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan metode prototipe dimana model prototipe ini dalam mengumpulkan informasi tertentu mengenai kebutuhan informasi pengguna secara cepat.

Menurut Roger S. Pressman didalam modul 3 Iwan Abadi (2010 : 8) prototyping paradigma dimulai dengan pengumpulan kebutuhan. Pengembang dan pelanggan bertemu dan mendefinisikan obyektif keseluruhan

keseluruhan dari perangkat lunak, mengidentifikasi segala kebutuhan yang diketahui dan area garis besar dimana definisi lebih jauh merupakan keharusan kemudian dilakukan “perancangan kilat”.

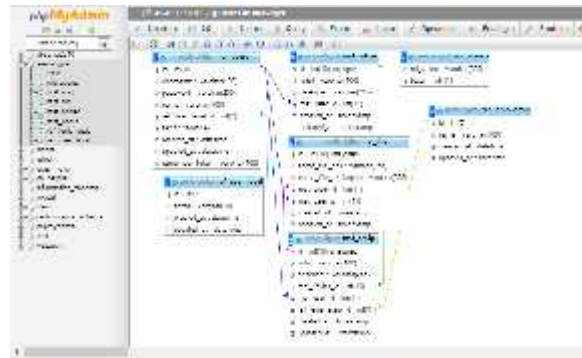
III. METODE PENELITIAN

- Cara Pengumpulan Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Penelitian ini adalah penelitian terapan, dimana metode yang sudah diketahui diteliti untuk diterapkan ke dalam masalah sebenarnya. Metode yang diterapkan dapat memperbaiki hasil penelitian sebelumnya.
- Subyek dan Obyek Penelitian.
Subyek disini adalah Kantor Administrator di Kantor Program Studi Teknik Informatika UNP Kediri, Dokumen dan Arsip di Kantor Program Studi Teknik Informatika.
- Teknik dan Model
Teknik
Teknik pengarsipan dokumen ini menggunakan analisa dan perancangan sistem berbasis obyek dengan metode prototipe.
Model
Model adalah pola dari sesuatu yang akan dihasilkan Model rancang bangun yang dibuat menggunakan UML. Berdasarkan teori, dibuat model UML sebagai berikut :

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Desain dan Rancangan

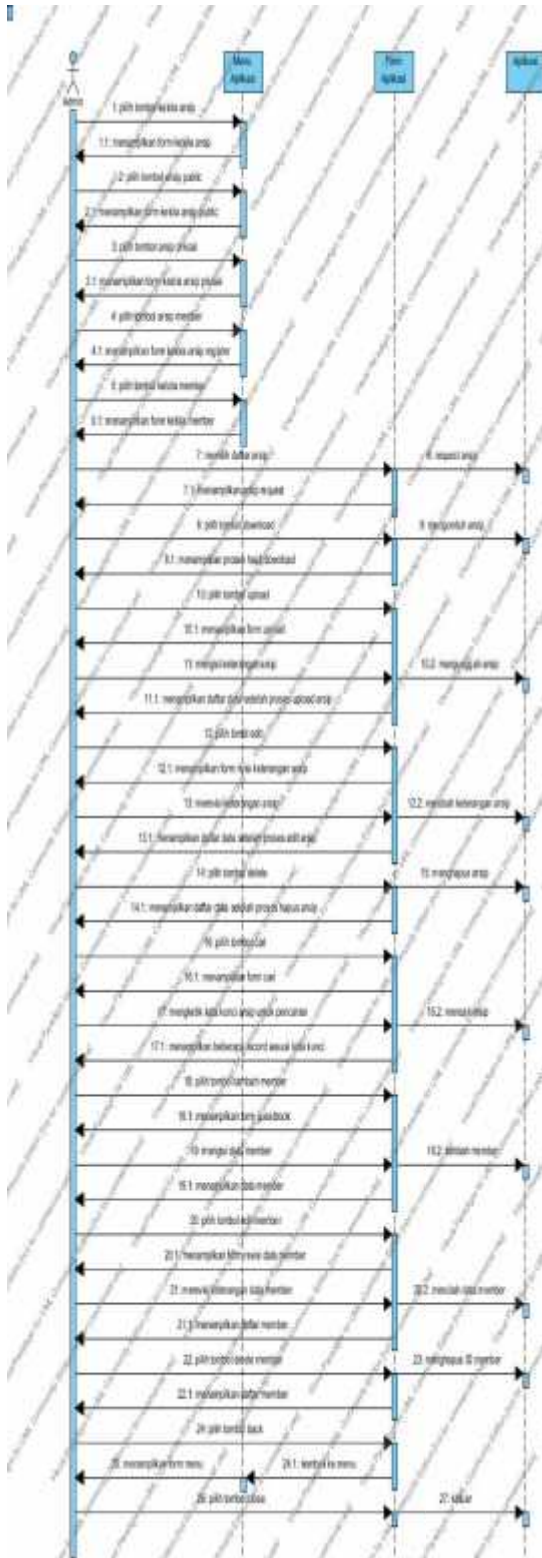
Berdasarkan Desain dan Rancangan yang telah dilakukan, maka kami berhasil membuat database untuk pengarsipan dokumen sebagai berikut :



B. Aplikasi

Dari Rancangan dan Desain Aplikasi yang telah dilakukan, maka kami membuat aplikasi pengarsipan dokumen sesuai dengan proposal dan berhasil membuat aplikasi tersebut dan cara menggunakan sistem informasi pengarsipan dokumen. Adapun Fitur yang terdapat dalam aplikasi ini meliputi :

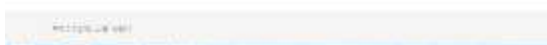
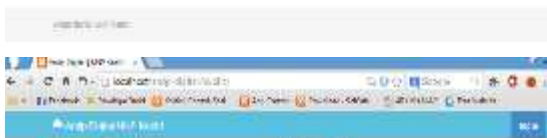
1. Halaman Utama



5. Merubah Nama dan Password



6. Pencarian



V. KESIMPULAN

Penelitian ini berhasil merancang dan membangun sistem informasi pengarsipan

dokumen berdasarkan kaidah perancangan sistem informasi berbasis obyek dan telah diujicobakan untuk mengarsipkan beberapa jenis dokumen di Program Studi Teknik Informatika UNP Kediri.

DAFTAR PUSTAKA

- Hamdani, Syahyuman, 2012. Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. Vol. 1 No. 1 September. Universitas Negeri Padang
- Daryan, Yayan, dkk. 2007. *Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Irawan, Mustari. 2009. *Perencanaan Jadwal Retensi Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Iwan, Abadi, 2010. *Analisa dan Perancangan Sistem Informasi*. UNIKOM, Bandung.
- Munawar, 2005. *Pemodelan Visual Dengan UML*, Edisi pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Nugroho, Adi. 2004. *Pemrograman Berorientasi Objek*. Penerbit Informatika. Bandung
- Sholih. 2006. *Pemodelan Sistem Informasi Berorientasi Objek dengan UML*. Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Sukonco, Badri Munir. 2007. *Menajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta. Erlangga.
- Undari, Artitis. 2009. *Proyek Digitalisasi Naskah dan Skripsi Perpustakaan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia : Sebuah Evaluasi Perencanaan dan Pelaksanaan*. Universitas Indonesia, Jakarta.