

Pendampingan Administrasi untuk Menciptakan Budaya Tertib Administrasi Pada Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”

¹*Linawati, ²Nur Solikin

¹Akuntansi, Universitas Nusantara PGRI Kediri, ²Peternakan, Universitas Nusantara PGRI Kediri

^{1,2}Universitas Nusantara PGRI Kediri, Indonesia

E-mail: ¹linawati@ unpkediri.ac.id, ²nursolikin@ unpkediri.ac.id*

* *corespondesi Authors*

Abstrak— Dalam organisasi dibutuhkan administrasi yang baik. Administrasi membantu organisasi dalam perencanaan dan pengembangan. Kesadaran pentingnya administrasi yang baik, harus ada dan dipahami oleh semua anggota organisasi. Potret nyata di masyarakat, masih ada organisasi yang belum atau bahkan tidak menjalankan administrasinya dengan baik. Tidak adanya catatan data ataupun kegiatan yang telah dan akan dilakukan, mengakibatkan keberadaan organisasi diragukan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”, Desa Semen. Kegiatan bertujuan meningkatkan pengetahuan dan pemahaman seluruh anggota kelompok tentang administrasi, meningkatkan kesadaran untuk menerapkan budaya tertib administrasi, serta tersusunnya buku- buku catatan untuk kepentingan administrasi kelompok ternak. Pelaksanaan kegiatan terintegrasi selama 1 bulan. Kegiatan dikemas dalam bentuk pendampingan, diawali dengan sosialisasi budaya tertib administrasi dan pendampingan penyusunan buku, catatan kegiatan kelompok ternak. Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dikatakan berhasil. Ketercapaian pelaksanaan kegiatan ditunjukkan pada tingkat kehadiran peserta dan antusiasme yang tinggi dari seluruh peserta yang hadir dan mengikuti kegiatan sosialisasi. Pendampingan penyusunan buku, catatan kegiatan kelompok, terwujud dengan tersusunnya buku dan catatan administrasi Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”, meliputi Buku Tamu, Buku Daftar Anggota dan Pengurus, Buku Daftar Hadir Pertemuan dan Notulensi Hasil Pertemuan, Buku Iuran Anggota, dan Buku Kas.

Kata Kunci—administrasi, kelompok ternak, sosialisasi, pendampingan

Abstract—*In an organization, good administration is needed. Administration assists organizations in planning and development. Awareness of the importance of good administration, must exist and be understood by all members of the organization. Real portraits in the community, there are still organizations that have not or even not run their administration properly. There is no record of data or activities that have been and will be carried out, resulting in doubts about the existence of the organization. This community service activity was carried out at the “Ruminan Jaya Makmur” Livestock Group, Semen Village. The activity aims to increase the knowledge and understanding of all group members about administration, increase awareness to apply a culture of orderly administration, as well as compiling record*

books for the benefit of livestock group administration. Implementation of integrated activities for 1 month. Activities are packaged in the form of assistance, beginning with socialization of a culture of orderly administration and assistance in the preparation of books, records of livestock group activities. The implementation of the activity went smoothly and can be said to be successful. The achievement of the implementation of the activity was shown in the level of attendance of the participants and the high enthusiasm of all participants who attended and took part in the socialization activities. Assistance in the preparation of books, notes on group activities, manifested in the compilation of books and administrative records of the "Ruminan Jaya Makmur" Livestock Group, including the Guest Book, Member and Management List Book, Meeting Attendance List and Meeting Minutes, Member Dues Book, and Cash Book.

Keywords—administration, livestock group, socialization, mentoring

1. PENDAHULUAN

Suatu organisasi merupakan kumpulan dari beberapa orang yang saling bekerjasama dan mempunyai tujuan yang ingin dicapai bersama. Suatu organisasi dapat menamakan dirinya suatu kelompok, paguyupan, persekutuan ataupun lainnya. Salah satu bentuk organisasi yang ada di masyarakat pedesaan adalah kelompok ternak. Kelompok peternak merupakan perkumpulan yang beranggotakan oleh para peternak disuatu daerah dengan tujuan mensejahterakan anggota kelompoknya maupun masyarakat sekitar [1]. Keikutsertaan peternak dalam suatu kelompok akan berkontribusi dalam pengembangan peternakan [2]. Lebih lanjut diungkapkan bahwa semakin tinggi partisipasi individu dalam kelompok, maka akan meningkatkan kesejahteraan dalam arti meningkatkan pendapatan para peternak. Anggota kelompok ternak harus mengupayakan pengembangan produktif usaha yang potensial untuk meningkatkan pendapatan semua anggota, dengan disertai penataan administrasi organisasi [3].

Dalam organisasi, seperti kelompok ternak dibutuhkan adanya administrasi yang baik. Administrasi adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan data, serta informasi secara sistematis, untuk menyediakan keterangan dan memudahkannya untuk mendapat informasi itu kembali [4]. Administrasi dapat ditekankan pada ketatausahaan. Administrasi merupakan tata usaha dalam rangkaian aktivitas menghimpun, mencatat, mengolah, menggandakan, mengirim, dan menyimpan keterangan yang diperlukan dalam organisasi [5]. Administrasi dibutuhkan oleh tiap organisasi, yang akan membantu dalam hal perencanaan serta pengembangan kegiatan, demi terciptanya tujuan bersama. Kesadaran mengenai administrasi yang baik, harus ada dan dipahami

oleh semua anggota organisasi secara umum dan oleh para pengurus secara khusus. Potret nyata yang ada di masyarakat, bahwa masih ada organisasi yang belum atau bahkan tidak menjalankan administrasi dengan baik. Tidak adanya catatan mengenai data ataupun kegiatan yang telah dan akan dilakukan, menjadikan keberadaan organisasi itu sendiri menjadi diragukan.

Kelompok ternak “Ruminan Jaya Makmur” merupakan organisasi kelompok masyarakat yang terdiri dari para peternak yang ada di Desa Semen, Kecamatan Semen, Kabupaten Kediri. Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”, sebagai suatu organisasi juga memerlukan administrasi dalam menjalankan organisasinya. Kelompok ternak “Ruminan Jaya Makmur” berdiri pada bulan Juni tahun 2021. Hal ini menjadikan kelompok ternak “Ruminan Jaya Makmur” yang tergolong masih baru berdiri, dilihat dari kegiatan administrasi, kelompok ini belum mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang baik mengenai administrasi tentang data, buku, catatan, dan kegiatan yang telah dan akan dilakukan. Berdasarkan pada hal tersebut, maka perlu adanya pemberian pengetahuan tentang pentingnya administrasi dan pendampingan pembuatan catatan administrasi yang tepat, baik, dan benar. Pengetahuan pentingnya administrasi dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan sosialisasi. Sosialisasi dapat dikemas dalam kegiatan seminar yang membahas dan bertukar pikiran tentang permasalahan dan berinteraksi melalui tanya jawab antara peserta dengan pamateri [6]. Adapun, untuk adanya buku-buku atau catatan untuk kepentingan administasi, perlu dilakukannya pendampingan pembuatan buku-buku dan catatan tersebut. Pendampingan yang terstruktur pada suatu kelompok merupakan upaya mengembangkan usaha dan mengoptimalkan keuntungan [7]. Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman seluruh anggota Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur” tentang administrasi catatan-catatan kelompok, meningkatkan kesadaran pada seluruh anggota Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur” untuk menerapkan budaya tertib administrasi, serta tersusunnya buku- buku catatan untuk kepentingan administrasi Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”.

2. METODE

Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilakukan secara terintegrasi kurang lebih selama 1 bulan, pada bulan April sampai dengan Mei 2022. Bentuk kegiatan dilakukan dengan cara pendampingan pada kelompok ternak “Ruminan Jaya Makmur” Desa Semen, Kecamatan Semen, Kabupaten Kediri. Pendampingan dilakukan dengan beberapa kegiatan yaitu penyelenggaraan sosialisasi mengenai administrasi, dan penyusunan buku-buku administrasi kelompok. Sasaran kegiatan pengabdian ini secara umum adalah seluruh anggota kelompok, sedangkan secara khusus adalah para pengurus kelompok. Hal ini dimaksudkan karena yang akan menjalankan administrasi adalah para pengurus.

Tingkat keberhasilan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, diukur melalui tingkat kehadiran peserta yang seharusnya hadir dalam kegiatan dan tersusunnya buku – buku catatan untuk kepentingan administrasi kelompok ternak.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilakukan secara terintegrasi kurang lebih selama 1 bulan. Bentuk kegiatan dilakukan dengan cara pendampingan pada Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur” Desa Semen, Kecamatan Semen, Kabupaten Kediri. Pendampingan dilakukan dengan beberapa kegiatan yaitu penyelenggaraan sosialisasi mengenai administrasi, dan penyusunan buku-buku catatan administrasi kelompok.

Pelaksanaan sosialisasi dilaksanakan pada hari Selasa, 12 April 2022, pukul 20.00 WIB sampai dengan 21.30 WIB, bertempat di rumah Bapak Solikin, selaku Ketua Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”. Kegiatan sosialisasi dihadiri oleh seluruh anggota kelompok yang berjumlah 27 orang. Pada kegiatan sosialisasi ini materi disajikan oleh Tim pengabdian dari Universitas Nusantara PGRI Kediri, yang terdiri dari 2 orang dosen dan 2 orang mahasiswa, yang berhomebase di Program Studi Akuntansi dan Program Studi Peternakan.

Materi sosialisasi budaya tertib administrasi yang disampaikan, meliputi materi tentang pentingnya administrasi untuk organisasi, dan buku - buku atau catatan yang harus dibuat dan dimiliki oleh kelompok ternak. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi diikuti

dengan tertib, kondusif dan antusiasme dari para peserta. Evaluasi kegiatan sosialisasi ini, dilakukan secara langsung dan tergabung dalam saat pelaksanaan sosialisasi berlangsung. Terukuran keberhasilan kegiatan sosialisasi diukur dengan indikator peningkatan pengetahuan dan pemahaman para peserta tentang administrasi kelompok, dan keinginan untuk menerapkan budaya tertib administrasi. Kegiatan sosialisasi berjalan dengan lancar dan sesuai dengan target. Seluruh peserta mengikuti kegiatan sosialisasi dari awal dengan akhir, banyaknya jumlah pertanyaan yang diajukan dan berkesinambungan, menunjukkan antusiasme dan keingintahuan yang tinggi dari peserta. Tingkat kehadiran peserta kegiatan yang mencapai seratus persen, menjadi indikator ketercapaian kegiatan dilihat dari keikutsertaan peserta kegiatan [8].

Pelaksanaan kegiatan pengabdian yang kedua adalah pendampingan pada para pengurus Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur” untuk menyusun buku – buku catatan untuk kepentingan administrasi yang harus dan dimiliki kelompok.

Penyusunan buku-buku catatan administrasi dilakukan dengan diikuti oleh para pengurus kelompok, yaitu ketua, sekretaris dan bendahara. Kegiatan dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali. Pelaksanaan yang pertama pada Senin, 18 April 2022, dengan agenda kegiatan yaitu menjelaskan dan memberikan contoh buku-buku catatan yang harus dimiliki oleh kelompok ternak. Kegiatan kedua melakukan pendampingan pembuatan buku-buku catatan administrasi kelompok. Pelaksanaan kegiatan ini, pada 10 Mei 2022. Tim pengabdian kepada masyarakat UNP Kediri, membimbing untuk membuat buku-buku catatan untuk kepentingan administrasi kelompok ternak dalam bentuk file dengan Ms. Excel, dan kemudian dicetak. Kelompok akan mempunyai dalam bentuk file, dan cetakannya. Hal ini dimaksudkan, terkadang ada beberapa kegiatan yang harus disertai dengan adanya otorisasi, misalnya daftar hadir pertemuan rutin, notulensi dll. Buku -buku catatan untuk kepentingan administrasi yang telah tersusun meliputi Buku Tamu, Buku Daftar Anggota dan Pengurus, Buku Daftar Hadir Pertemuan dan Notulensi Hasil Pertemuan, Buku Iuran Anggota dan Buku Kas. Tersusunnya buku – buku catatan untuk kepentingan administrasi tersebut, dapat dikatakan bahwa kegiatan pendampingan telah berhasil.

Kegiatan ketatausahaan dalam hal ini adalah tersedianya buku-buku catatan untuk kepentingan administrasi organisasi merupakan hal yang sangat penting, yang akan menunjang keberhasilan organisasi kedepannya. Kemampuan dalam melakukan penyusunan catatan administrasi organisasi, akan mendukung keberhasilan usaha dari organisasi tersebut [8]. Pendampingan dan pelatihan pemanfaatan pencatatan administrasi menjadi hal yang penting untuk kelangsungan hidup organisasi khususnya UMKM, untuk mewujudkan tertibnya administrasi [9]. Penataan administrasi organisasi yang baik dapat sebagai jaminan akuntabilitas organisasi [3].



Gambar 1. Sosialisasi pentingnya administrasi



Gambar 2. Pendampingan penyusunan buku/ catatan organisasi

4. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berjalan dengan lancar dan dapat dikatakan berhasil. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dikemas dalam bentuk pendampingan, yang diawali dengan sosialisasi mengenai budaya tertib

administrasi dan pendampingan penyusunan buku catatan data dan kegiatan kelompok ternak. Ketercapaian pelaksanaan kegiatan pendampingan ditunjukkan dengan adanya antusiasme yang tinggi dari seluruh peserta yaitu anggota Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur” yang hadir dan mengikuti kegiatan sosialisasi. Pendampingan penyusunan buku dan catatan data dan kegiatan kelompok, terwujud dengan tersusunnya buku dan catatan Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur”, meliputi Buku Buku Tamu, Buku Daftar Anggota dan Pengurus, Buku Daftar Hadir Pertemuan dan Notulensi Hasil Pertemuan, Buku Iuran Anggota, dan Buku Kas.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini mendapat respon yang positif dari para pengurus dan anggota Kelompok Ternak “Ruminan Jaya Makmur, Desa Semen, Kecamatan Semen, Kabupaten Kediri. Tindak lanjut yang dapat dilakukan yaitu perlu adanya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan administrasi yang telah dilakukan oleh kelompok, yaitu dengan keterisian dan konsistensi pencatatan yang dilakukan.

5. DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. Sulfiana, “PERAN KELOMPOK PETERNAK DALAM PENGEMBANGAN USAHA TERNAK SAPI (Studi Kasus Pada Kelompok Ternak Sikatutui di Desa Balangtanaya Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar,” Universitas Muhammadiyah Makasar, 2020.
- [2] N. Solikin, B. Hartono, Z. Fanani, and M. N. Ihsan, “Tingkat Partisipasi dan Kesejahteraan Peternak Sapi Potong Di Kabupaten Kediri,” *J. Nusant. Apl. Manaj. Bisnis*, vol. 3, no. 2, p. 81, 2018, doi: 10.29407/nusamba.v3i2.12543.
- [3] L. Linawati and N. Solikin, “Partisipasi anggota kelompok ternak dalam pengembangan sumberdaya dan usaha peternak sapi potong,” *AMMER (Journal Acad. Multidicipline Res.*, vol. 02, pp. 32–36, 2022.
- [4] V. K. M. Putri, “Administrasi: Pengertian, Tujuan, Ciri-Ciri, Fungsi, dan Jenisnya,” *Kompas.com*, Aug. 18, 2021. <https://www.kompas.com/skola/read/2021/08/18/154901669/administrasi-pengertian-tujuan-ciri-ciri-fungsi-dan-jenisnya> (accessed May 20, 2022).
- [5] T. L. Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 2012.
- [6] R. Yuliastina, A. N. Maghfirah, D. Fitriyani, D. Pranata, Rovidani, and D. R. Andika, “Pelatihan dan Pendampingan Tatakelola Arsip Berbasis Komputerisasi di Masa Pandemi Covid 19,” *Prosiding Webinar Nas. Penelit. dan Pengabd. Masy.*, pp. 1–2, 2021.
- [7] A. Widiyono, J. Minardi, and N. Komaryatin, “MELALUI APLIKASI LK-BUMDes (ASSISTANCE MANAGEMENT OF BUMDES LOAN UNITS THROUGH THE LK-BUMDES APPLICATION) Jurnal Berdaya Mandiri,” pp. 538–551.

- [8] L. Linawati, E. Puspita, S. Puji Winarko, and S. Sugeng, "Pelatihan Akuntansi dan Pengelolaan Keuangan bagi Wirausaha Baru Kabupaten Nganjuk," *Senam, Pros. Semin. Nas. Abdimas Ma Chung*, pp. 203–211, 2020.
- [9] S. M. Trivena, R. F. Wijayanti, T. Y. Evelina, N. Fiernaningsih, and R. K. Murtiyanto, "Pendampingan dan Pelatihan Kegiatan Administrasi Bagi UMKM Humma Craft Kediri," *J. Pengabd. Polinema Kpd. Masy.*, vol. 8, no. 2, pp. 49–55, 2021, doi: 10.33795/jppkm.v8i2.84.